

Park Terrace Café (Bregle Senior Center): 1400 Vale Terrace Dr.; Vista, CA 92084

★(Entirely indoor facility) **Maximum Capacity: 200 dining, 250 assembly** - No youth oriented events permitted in this facility.

Rental Information for Social Function: Call (760) 726-1340 ext.1575

Rental Fee (Vista Resident)	\$151/ hour	Renter is responsible for setup of their event and removal of personal property immediately following the event
Rental Fee (Non- Resident)	\$200/ hour	
Set-up/Decorating Fee (Resident)	\$75.50hour	
Set-up/Decorating Fee (Non-Res.)	\$100/ hour	See below for more information
Security Guard	\$25/hr	
Kitchen Staff	\$25/hr	If applicable, see below for more information
Insurance Fee	\$150	Amount can vary due to type of event
Beer & Wine Permit*	\$100	Beer, Wine & Champagne Only (No kegs allowed) *Event is limited to a 5 hour maximum
Cleaning Service Fee	\$100	See below for more information
Refundable Security Deposit	\$500	
Refundable Caterers' Deposit	\$500	Only applies if caterer needs to use the kitchen, please see information below

Security Guard Information:

- Security guard services are provided by the City of Vista through a private company. Applicants are charged the contractor based fee which can fluctuate.
- An event with beer &/or wine must have 1 guard per 100 people for the entire time of the event plus an additional ½ hour before event begins and ½ hour after event ends. Without beer &/or wine, events with over 150 people require one security guard. The number of guards required is at the discretion of the city and its officers.

Tables and Chairs: 28 – 60” round tables (seat 6-8)

Rectangular tables are available upon request

200 white folding chairs

Also available: A small area for caterers with sink, ice machine and counter space.

Music: Live music and DJ permitted in this facility.

Caterer Information:

- Events do not require a caterer unless kitchen access is needed.
- Caterers do not have access to the kitchen unless they submit a separate security deposit of \$500. There is also an additional staff fee of \$25 hour that is charged for any time the renter reserves the kitchen. This is not refundable.

Cleaning Information: A ‘Facility Usage Checklist’ will be used during event and signed by responsible party

- The cleaning company is responsible for sweeping, mopping, taking out the trash at the end of the party and putting away tables and chairs.
- All items (including decorations and food) are the renters’ responsibility to take down/ remove.

Reservation Requirements

- 50% of the basic rental fee is required to hold a date.
- Checks are made payable to the City of Vista
- Security Deposit and final payment are due 30 days prior to the date of event.
 - Security Deposit needs to be on a separate check or credit card and will be returned as long as there is no damage to the property.

Cancellation Policy

If a cancellation is made 90 days prior to the event, 50% of the booking fee will be refunded. If a cancellation is made less than 90 days prior to the event, the City of Vista will retain the entire booking fee.

This is some basic facility information. There is a detailed Special Facility Information sheet that provides more information and must be signed upon rental agreement.

- Renter is responsible for removal of personal property immediately following the event.
- Rehearsal fee for Park Terrace is \$50 an hour.
- No throwing of rice, birdseed, confetti or anything of this nature allowed. A good alternative is bubbles.
- Permits shall be issued only to responsible adults at least 21 years of age who shall remain in attendance at the function for which the reservation is made.
- All groups are responsible for controlling noise that would be disturbing other activities or surrounding neighborhood.
- A 24 hour hold may be placed on a facility without a deposit.

All events must end by 10:00pm.

Park Terrace Café (Bregle Senior Center): 1400 Vale Terrace Dr.; Vista, CA 92084

★(Instalaciones totalmente cubiertas) Capacidad máxima: 250 – No se permiten eventos dirigidos a jóvenes.

Información del alquiler para funciones sociales: Llamar al (760) 726-1340 Ext.1575

Costo del alquiler (Residentes de Vista)	\$151/ hora	
Costo del alquiler (No residentes)	\$200/ hora	
Costo de Instalación/Decoración (Residente)	\$75.50/hora	Quien alquila es responsable de la instalación de su evento y la remoción de sus propiedades personales inmediatamente después del mismo.
Costo de Instalación/Decoración (No residente)	\$100/ hora	
Guardia	\$25/hora	Para recibir información adicional, véase abajo
Costo de seguro	\$150-\$210	Cantidad variable debido a tipo de evento
Permiso de cerveza y champaña *	\$100	Sólo cerveza y champaña (No se permite barriles.) *El evento se limita a 5 horas como máximo
Costo del servicio de limpieza	\$100	Para recibir información adicional, véase abajo
Depósito reembolsable de seguridad	\$500	
Depósito reembolsable del servicio de alimentación	\$500	

Aplica solo si se necesita usar la cocina/por favor mire información abajo

Información sobre el los servicios de guardia.

- Los servicios de guardia de seguridad son proporcionados por la Ciudad de Vista a través de una empresa privada. A quienes los solicitan se les cobra en base al precio del contratista/de la empresa.
- Un evento con cerveza y champaña generalmente necesita un guardia por cada 100 personas durante todo el tiempo que dure el evento, más media hora adicional antes de que éste principie, y media hora después de que el mismo termine. Sin cerveza y champaña, los eventos con más de 150 personas generalmente necesitan un guardia. El número de guardias requeridos puede ser ajustado a discreción de la Ciudad y sus oficiales.

Mesas y sillas: 30 – 60” mesas redondas (6-8 asientos)
Se dispone de mesas rectangulares sobre pedido.
200 sillas plegables blancas

También hay disponible: Un sitio pequeño para el servicio de alimentación con fregadero, máquina de hielo y mostrador.

Música: En estas instalaciones se permite música viva y DJ.

Información sobre el servicio de alimentación.

- Los eventos no requieren que la comida sea ofrecida por empresas de servicio de alimentación al menos que necesite acceso a la cocina.
- Las empresas que ofrecen servicio de alimentación no tienen acceso a la cocina a menos que hagan un depósito separado de seguridad por \$500. Hay un cobro adicional de \$25 por hora para un empleado de la cocina que este presente durante las horas que se rente la cocina. Este costo no se reembolsa.

Información sobre limpieza: Durante el evento se usará una ‘Lista de control del uso de las instalaciones’ que será firmada por el responsable de la fiesta.

- La empresa de limpieza es responsable de barrer, trapear y sacar la basura al finalizar la fiesta y guardar las mesas y las sillas.
- Es responsabilidad de quien contrata el alquiler quitar todos los artículos (incluyendo los decorados y alimentos)

Requisitos para hacer una reservación:

- Para mantener la reservación se requiere del pago del 50% del costo base del arrendamiento.
- Los cheques deben girar a nombre de “City of Vista”.
- El depósito de seguridad y el pago final se debe cancelar 30 días antes de la fecha del evento.
 - El depósito de seguridad tiene que pagarse aparte con cheque o tarjeta de crédito, separado de los otros pagos, y será devuelto siempre que la propiedad no haya sufrido daños.

Política de cancelación:

Si la cancelación se efectúa 90 días antes del evento, se reembolsa el 50% de la reserva. Si la cancelación se hace con menos de 90 de la fecha del evento, la Ciudad de Vista retendrá el total del costo de la reservación. .

La información anterior es únicamente la básica pertinente al alquiler de las instalaciones. Hay disponible una hoja con información detallada sobre el alquiler de las instalaciones que ofrece información adicional y que debe ser firmada en el momento del arrendamiento.

- Quien alquila es responsable de retirar sus propiedades personales inmediatamente después del mismo
- El costo por llevar a cabo un ensayo en Park Terrace es de \$50 la hora.
- No se permite tirar arroz, semillas para pájaros, confeti y otros de esta naturaleza.
- Los permisos se extenderán únicamente a adultos responsables, de 21 años o más de edad, que permanecerán en el evento, para el que se hace la reservación.
- Todos los grupos son responsables de controlar el ruido que pueda molestar otras actividades o al vecindario próximo.
- Se puede hacer una reservación de las instalaciones por 24 horas sin depósito.

Todos los eventos deben terminar a las 10:00 p.m.