

Park Terrace Café (Bregle Senior Center): 1400 Vale Terrace Dr.; Vista, CA 92084

★(Entirely indoor facility) **Maximum Capacity: 200 dining, 250 assembly** - No youth oriented events permitted in this facility.

Rental Information for Social Function: Call (760) 726-1340 ext.1575

Rental Fee (Vista Resident)	\$143/ hour	
Rental Fee (Non- Resident)	\$200/ hour	
Set-up/Decorating Fee (Resident)	\$71.50hour	(Renter is responsible for setup of their event and removal of personal property immediately following the event)
Set-up/Decorating Fee (Non-Res.)	\$100/ hour	
Security Guard	\$25/hr	(see below for more information)
Insurance Fee	\$150	(or more for special circumstances)
Alcohol Permit	\$100	Beer, Wine & Champagne Only (No kegs allowed) With Alcohol, event is limited to a 5 hour maximum
Cleaning Service Fee	\$100	(see below for more information)
Refundable Security Deposit	\$500	
Refundable Caterers' Deposit	\$500	(only applies if caterer needs to use the kitchen, please see information below)

Security Guard Information:

- Security guard services are provided by the City of Vista through a private company. Applicants are charged the contractor based fee which can fluctuate.
- An event with alcohol must have 1 guard per 100 people for the entire time of the event plus an additional ½ hour before event begins and ½ hour after event ends. Without alcohol, events with over 150 people require one security guard. The number of guards required is at the discretion of the city and its officers.

Tables and Chairs: 28 – 60” round tables (seat 6-8)

Rectangular tables are available upon request
200 white folding chairs

Also available: A small area for caterers with sink, ice machine and counter space.

Music: Live music and DJ permitted in this facility.

Caterer Information:

- Events at Park Terrace must be catered by a licensed caterer with a City of Vista Business License.
- Caterers do not have access to the kitchen unless they submit a separate security deposit of \$500. There is also an additional staff fee of \$25 hour that is charged for any time the renter reserves the kitchen. This is not refundable.

Cleaning Information: A ‘Facility Usage Checklist’ will be used during event and signed by responsible party

- The cleaning company is responsible for sweeping, mopping, taking out the trash at the end of the party and putting away tables and chairs.
- All items (including decorations and food) are the renters’ responsibility to take down/ remove.

Reservation Requirements

- 50% of the basic rental fee is required to hold a date.
- Checks are made payable to the City of Vista
- Security Deposit and final payment are due 30 days prior to the date of event.
 - Security Deposit needs to be on a separate check or credit card and will be returned as long as there is no damage to the property.

Cancellation Policy

If a cancellation is made 90 days prior to the event, 50% of the booking fee will be refunded. If a cancellation is made less than 90 days prior to the event, the City of Vista will retain the entire booking fee.

This is some basic facility information. There is a detailed Special Facility Information sheet that provides more information and must be signed upon rental agreement.

- Renter is responsible for removal of personal property immediately following the event.
- Rehearsal fee for Park Terrace is \$50 an hour.
- There’s a 20% discount for Sundays.
- No throwing of rice, birdseed, confetti or anything of this nature allowed. A good alternative is bubbles.
- Permits shall be issued only to responsible adults at least 21 years of age who shall remain in attendance at the function for which the reservation is made.
- All groups are responsible for controlling noise that would be disturbing other activities or surrounding neighborhood.
- A 24 hour hold may be placed on a facility without a deposit.

All events must end by 10:00pm.

Park Terrace Café (Brengele Senior Center): 1400 Vale Terrace Dr.; Vista, CA 92084

★(Instalaciones totalmente cubiertas) Capacidad máxima: 250 – No se permiten eventos dirigidos a jóvenes.

Información del alquiler para funciones sociales: Llamar al (760) 726-1340 Ext.1575

Costo del alquiler (Residentes de Vista)	\$143/ hora
Costo del alquiler (No residentes)	\$200/ hora
Costo de Instalación/Decoración (Residente)	\$71.50/hora (Quien alquila es responsable de la instalación de su evento y la remoción de sus propiedades personales inmediatamente después del mismo.)
Costo de Instalación/Decoración (No residente)	\$100/ hora
Guardia	\$25/hora (para recibir información adicional, véase abajo)
Costo del seguro	\$150 (o más en circunstancias especiales)
Permiso de alcohol	\$100 Sólo cerveza, vino y Champagne (<i>No se permite barriles.</i>) Con alcohol, el evento se limita a 5 horas como máximo (para recibir información adicional, véase abajo)
Costo del servicio de limpieza	\$100
Depósito reembolsable de seguridad	\$500
Depósito reembolsable del servicio de alimentación	\$500 (aplica solo si se necesita usar la cocina/porfavor mire información abajo)

Información sobre el los servicios de guardia.

- Los servicios de guardia de seguridad son proporcionados por la Ciudad de Vista a través de una empresa privada. A quienes los solicitan se les cobra en base al precio del contratista/de la empresa.
- Un evento con alcohol generalmente necesita un guardia por cada 100 personas durante todo el tiempo que dure el evento, más media hora adicional antes de que éste principie, y media hora después de que el mismo termine. Sin alcohol, los eventos con más de 150 personas generalmente necesitan un guardia. El número de guardias requeridos puede ser ajustado a discreción de la Ciudad y sus oficiales.

Mesas y sillas: 30 – 60” mesas redondas (6-8 asientos)
Se dispone de mesas rectangulares sobre pedido.
250 sillas plegables blancas

También hay disponible: Un sitio pequeño para el servicio de alimentación con fregadero, máquina de hielo y mostrador.

Música: En estas instalaciones se permite música viva y DJ.

Información sobre el servicio de alimentación.

- Los eventos que se efectúen en Park Terrace deben ser ofrecidos por empresas de servicio de alimentación registrado con Licencia de negocios de la Ciudad de Vista.
- Las empresas que ofrecen servicio de alimentación no tienen acceso a la cocina a menos que hagan un depósito separado de seguridad por \$500. Hay un cobro adicional de \$25 por hora para un empleado de la cocina que este presente durante las horas que se rente la cocina. Este costo no se reembolsa .

Información sobre limpieza: Durante el evento se usará una ‘Lista de control del uso de las instalaciones’ que será firmada por el responsable de la fiesta.

- La empresa de limpieza es responsable de barrer, trapear y sacar la basura al finalizar la fiesta y guardar las mesas y las sillas.
- Es responsabilidad de quien contrata el alquiler quitar todos los artículos (incluyendo los decorados y alimentos)

Requisitos para hacer una reservación:

- Para mantener la reservación se requiere del pago del 50% del costo base del arrendamiento.
- Los cheques deben girar a nombre de “City of Vista”.
- El depósito de seguridad y el pago final se debe cancelar 30 días antes de la fecha del evento.
 - El depósito de seguridad tiene que pagarse aparte con cheque o tarjeta de crédito, separado de los otros pagos, y será devuelto siempre que la propiedad no haya sufrido daños.

Política de cancelación:

Si la cancelación se efectúa 90 días antes del evento, se reembolsa el 50% de la reserva. Si la cancelación se hace con menos de 90 de la fecha del evento, la Ciudad de Vista retendrá el total del costo de la reservación. .

La información anterior es únicamente la básica pertinente al alquiler de las instalaciones. Hay disponible una hoja con información detallada sobre el alquiler de las instalaciones que ofrece información adicional y que debe ser firmada en el momento del arrendamiento.

- Quien alquila es responsable de retirar sus propiedades personales inmediatamente después del mismo
- El costo por llevar a cabo un ensayo en Park Terrace es de \$50 la hora.
- En los domingos, hay un descuento del 20%.
- No se permite tirar arroz, semillas para pájaros, confeti y otros de esta naturaleza.
- Los permisos se extenderán únicamente a adultos responsables, de 21 años o más de edad, que permanecerán en el evento, para el que se hace la reservación.
- Todos los grupos son responsables de controlar el ruido que pueda molestar otras actividades o al vecindario próximo.
- Se puede hacer una reservación de las instalaciones por 24 horas sin depósito.

Todos los eventos deben terminar a las 10:00 p.m.