

Gloria McClellan Senior Center – Azalea Room: 1400 Vale Terrace Dr.; Vista, CA 92084
★(Entirely indoor facility) **Maximum Capacity: 140**

Rental Information for Social Function: Call (760) 726-1340 ext.1575

Rental Fee (Vista Resident)	\$119/ hour	Renter is responsible for setup of their event and removal of personal property immediately following the event
Rental Fee (Non- Resident)	\$158/ hour	
Set-up/Decorating Fee (Resident)	\$59.50/hour	
Set-up/Decorating Fee (Non-Res.)	\$79.00/hour	See below for more information Amount can vary due to type of event Beer, Wine & Champagne Only* (No kegs allowed) <i>*Event is limited to a 5 hour maximum</i> <i>*Beer & Wine Permit is prohibited in all youth oriented events</i>
Security Guard	\$25/hr	
Insurance Fee	\$150	
Beer & Wine Permit	\$100	
Cleaning Service Fee	\$100	See below for more information
Refundable Security Deposit	\$500	

Security Guard Information:

- Security guard services are provided by the City of Vista through a private company. Applicants are charged the contractor based fee which can fluctuate.
- An event with beer &/or wine must have 1 guard per 100 people for the entire time of the event plus an additional ½ hour before event begins and ½ hour after event ends. Without beer &/or wine, events with over 150 people require one security guard. The number of guards required is at the discretion of the city and its officers.

Tables and Chairs: 12 – 12’ rectangular tables (seat 12-14)
2 – 6’ rectangular tables
140 stacking chairs

Also available: Kitchen with ovens, microwave and sink – no coffee pots.

Music: Live music and DJ permitted in this facility.

Caterer Information:

- No caterer required.

Cleaning Information: A ‘Facility Usage Checklist’ will be used during event and signed by responsible party

- The cleaning company is responsible for sweeping, mopping, taking out the trash at the end of the party and putting away tables and chairs.
- All items (including decorations and food) are the renters’ responsibility to take down/ remove.

Reservation Requirements

- Payment in full required to hold date.
- Checks are made payable to the City of Vista
- Security Deposit is due 30 days before date of event and will be returned as long as there is no damage to the property. Security Deposit reimbursement takes 2-4 weeks.

Cancellation Policy

There is a 25% processing fee for any cancelled event.

This is some basic facility information. There is a detailed Special Facility Information sheet that provides more information and must be signed upon rental agreement.

- Renter is responsible for removal of personal property immediately following the event.
- The Sheriff Dept. may be requested to run a random check on responsible person for facility use.
- No throwing of rice, birdseed, confetti or anything of this nature allowed. A good alternative is bubbles.
- Permits shall be issued only to responsible adults at least 21 years of age who shall remain in attendance at the function for which the reservation is made.
- All groups are responsible for controlling noise that would be disturbing other activities or surrounding neighborhood.
- A 24 hour hold may be placed on a facility without a deposit.

All events must end by 10:00pm.

Gloria McClellan Senior Center -Azalea Room: 1400 Vale Terrace Dr.; Vista, CA 92084

★(Instalaciones totalmente cubiertas) Capacidad máxima: 140

Información del alquiler para funciones sociales: Llamar al (760) 726-1340 Ext.1575

Costo del alquiler (Residentes de Vista)	\$119/ hora	
Costo del alquiler (No residentes)	\$158/ hora	
Costo de Instalación/Decoración (Residente)	\$59.50/hora	Quien alquila es responsable de la instalación de su evento y la remoción de sus propiedades personales inmediatamente después del mismo.
Costo de Instalación/Decoración (No residente)	\$79.00/ hora	
Guardia	\$25/hora	Para recibir información adicional, véase abajo
Costo de seguro	\$150-\$210	Cantidad variable debido a tipo de evento
Permiso de cerveza y champaña*	\$100	Sólo cerveza y champaña (No se permite barriles.) *El evento se limita a 5 horas como máximo *Se prohíbe en todos los eventos dirigidos a los jóvenes
Costo del servicio de limpieza	\$100	Para recibir información adicional, véase abajo
Depósito reembolsable de seguridad	\$500	

Información sobre el los servicios de guardia.

- Los servicios de guardia de seguridad son proporcionados por la Ciudad de Vista a través de una empresa privada. A quienes los solicitan se les cobra en base al precio del contratista/de la empresa.
- Un evento con cerveza y champaña generalmente necesita un guardia por cada 100 personas durante todo el tiempo que dure el evento, más media hora adicional antes de que éste principie, y media hora después de que el mismo termine. Sin cerveza y champaña, los eventos con más de 150 personas generalmente necesitan un guardia. El número de guardias requeridos puede ser ajustado a discreción de la Ciudad y sus oficiales.

Mesas y sillas: 12 – 12’ mesas rectangulares (12 - 14 asientos)
2 – 6’ mesas rectangulares.
140 sillas

También hay disponible: Cocina tiene 2 hornos, microondas y fregadero (no hay pocillos para café.)

Música: En estas instalaciones se permite música viva y DJ.

Información sobre el servicio de alimentación.

- No se requiere la contratación de servicio de banquetes.

Información sobre limpieza: Durante el evento se usará una ‘Lista de control del uso de las instalaciones’ que será firmada por el responsable de la fiesta.

- La empresa de limpieza es responsable de barrer, trapear y sacar la basura al finalizar la fiesta y guardar las mesas y las sillas.
- Todos los artículos (incluyendo las decoraciones y alimentos) son responsabilidad de quien alquila las instalaciones.

Requisitos para hacer una reservación:

- Es necesario pagar el monto total de la reservación para asegurar la fecha deseada.
- Los cheques deben girarse a nombre de “City of Vista”.
- El depósito de seguridad tiene que pagarse aparte con cheque o tarjeta de crédito, separado de los otros pagos, y será devuelto siempre que la propiedad no haya sufrido daños.

Política de cancelación:

En caso de una cancelación, se cobrará un 25% del monto total de la reservación para gastos administrativos.

La información anterior es únicamente la básica pertinente al alquiler de las instalaciones. Hay disponible una hoja con información detallada sobre el alquiler de las instalaciones que ofrece información adicional y que debe ser firmada en el momento del arrendamiento.

- Quien alquila es responsable de retirar sus propiedades personales inmediatamente después del mismo
- Se le puede pedir al Departamento del Sheriff que verifique los datos.
- No se permite tirar arroz, semillas para pájaros, confeti y otros de esta naturaleza.
- Los permisos se extenderán únicamente a adultos responsables, de 21 años o más de edad, que permanecerán en el evento, para el que se hace la reservación.
- Todos los grupos son responsables de controlar el ruido que pueda molestar otras actividades o al vecindario próximo.
- Se puede hacer una reservación de las instalaciones por 24 horas sin depósito.

Todos los eventos deben terminar a las 10:00 p.m.